

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Pupino Paola
Data di nascita	26/08/1952
Qualifica	Dirigente
Amministrazione	AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PISTOIA
Incarico attuale	Dirigente - Avvocatura Generale
Numero telefonico dell'ufficio	057374283
Fax dell'ufficio	0573374513
E-mail istituzionale	p.pupino@provincia.pistoia.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Diploma di Laurea in Giurisprudenza conseguito in data 11.12.1976 con la votazione di 110 e lode/110
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none">- Ho frequentato la Scuola di Perfezionamento in Diritto del Lavoro e della Sicurezza Sociale presso la facoltà di Economia e Commercio di Bologna, conseguendo il relativo diploma con il massimo dei voti, (70 e lode/70), discutendo la tesi sulla "funzione della cassa integrazione guadagni".- Nel novembre del 1994 ho superato l'esame di abilitazione all'esercizio della professione forense presso la Corte d' Appello di Firenze.
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">- Ho vinto un concorso pubblico per esami per Segretario Amministrativo presso il Ministero della Pubblica Istruzione, (Titolo di studio richiesto: diploma di scuola media superiore), a seguito del quale, per alcuni mesi nel corso del 1975, ho prestato servizio presso il Provveditorato agli Studi di Milano. Ho lasciato tale impiego nell'aprile 1975, trasferendomi a Pistoia dopo il matrimonio. - Provveditorato agli studi di Milano- Ho preso servizio presso il Comune di Pescia in data 1.4.1978, assumendo l'incarico di Vice Segretario Generale, con funzioni vicarie del Segretario. Presso tale Ente ho lavorato sino all'8.2.1989, acquisendo un' approfondita conoscenza dei meccanismi di funzionamento di un'organizzazione complessa qual è il Comune. Con decreto del Prefetto di Pistoia, ho sostituito il Segretario Generale durante le ferie e negli altri periodi assenza. Ho espletato analoghi incarichi, sempre con decreto Prefettizio, presso il Comune di Uzzano nonché, per due volte, presso

CURRICULUM VITAE

la Comunità Montana di S. Marcello Pistoiese, su incarico della Giunta di tale Ente. Sono stata inquadrata come Dirigente in applicazione del contratto di lavoro per i dipendenti degli EE.LL., approvato con DPR n. 347/83. - COMUNE DI PESCIA

- Dal 9.2.1989 Dirigente Amministrativo del Settore Affari Generali, Giuridici e Legali. L'impegno lavorativo presso la Provincia ha subito acquisito una forte connotazione di supporto alla struttura sostanziandosi in: attività di assistenza al Presidente ed agli Organi Collegiali (GP e CP), anche con partecipazione alle sedute di tali organi, attività di consulenza giuridico-legale per tutti gli uffici dell'Ente, con redazione di pareri scritti su problematiche di maggior rilievo ed impostazione di procedure complesse, responsabilità dell'Ufficio Politiche Sociali della Provincia, attività connesse all'incarico di ufficiale rogante nelle gare di appalto e fornitura, attività istruttoria relativa ai compiti di controllo svolti dalla Provincia sugli atti dei Consorzi di Bonifica Ombrone Pistoiese Bisenzio e Padule di Fucecchio, nonché del Legato Antonini, responsabilità, dal maggio 1995, dell'Avvocatura Provinciale, con disimpegno della difesa dell'Ente nei giudizi - AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PISTOIA
- Dal 10.6.2004: con atto di G.P. n. 109 del 10 giugno 2004, la Provincia ha deliberato la formale istituzione del Centro Antidiscriminazione, conferendone la responsabilità sotto il profilo del coordinamento giuridico-legale. Tutte le attività del Centro sono tuttora svolte sotto il coordinamento giuridico dell'Avvocatura Provinciale; in particolare, l'attività svolta per il Centro si sostanzia in: - Esame degli atti normativi secondari, posti in essere dagli Enti Pubblici, che abbiano incidenza sulla sfera dei diritti dei cittadini - Esame e analisi, sotto il profilo giuridico legale, dei casi di discriminazione posti all'attenzione del Centro - Svolgimento di attività di consulenza e prima assistenza legale a favore dei cittadini vittime di discriminazione. - Sistematizzazione dei dati giuridico-legali relativi ai casi trattati - AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PISTOIA

Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
--------	-----------------	-----------------

Capacità nell'uso delle tecnologie

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- Come Centro Antidiscriminazione ho partecipato a Treviri (Germania) al corso organizzato dall'ERA, Accademia di Diritto Europeo, sul tema. " La lotta contro le discriminazioni nella pratica ", dedicato al puntuale approfondimento delle Direttive comunitarie nn. 43 e 78/2000, concernenti, rispettivamente, l'attuazione del principio della parità di trattamento fra le persone indipendentemente dalla razza e dall'origine etnica e la parità di trattamento in materia di occupazione e di condizioni di lavoro.

- Nel 2008 ho collaborato alla stesura della pubblicazione, edita dalla Provincia, relativa, tra l'altro, al rendiconto delle

CURRICULUM VITAE

attività svolte dal Centro Antidiscriminazione (Report 2007).

- Nel corso degli ultimi anni ho partecipato, in qualità di relatore e in rappresentanza del Centro, a seminari e tavole rotonde a carattere nazionale sul tema della lotta contro i comportamenti discriminatori. Da ultimo, nel 2009, sono intervenuta al seminario promosso dalla CGIL nazionale sulla discriminazione, tenuto nell'ambito della manifestazione CGIL Incontri e, più di recente, al Meeting antirazzista di Livorno Cecina, organizzato dall'ARCI nazionale.
- Dal 2000, sono componente del Consiglio di Amministrazione della Scuola Forense "Cino da Pistoia", di cui sono stata Segretario e, dal giugno 2007, Tesoriere. Nell'ambito della Scuola Forense sono responsabile dell'area del diritto Comunitario e, dal 2009, dei rapporti con la Regione Toscana per l'applicazione della LRT n. 73/2008, relativa al sostegno per le attività professionali, comprese quelle legali.
- In veste di responsabile dell'area di diritto comunitario per la Scuola Forense, mi sono occupata dell'organizzazione di corsi di formazione e aggiornamento in tale ambito, con il coinvolgimento di docenti di livello universitario, per la trattazione di temi di particolare interesse e attualità. In alcuni casi ho assunto il ruolo di relatore in ambiti quali: il procedimento amministrativo, l'espropriazione per pubblica utilità, il nuovo T.U. dell'Ambiente, D.Lgs n. 152/2006, il Diritto degli stranieri.
- Ho organizzato, in collaborazione con l'Ordine di Pistoia, ed il patrocinio della Provincia, il corso di Formazione sul Diritto dell'Unione Europea, svoltosi nei giorni 12, 16, 19, 23 e 26 gennaio 2004, finanziato nell'ambito dei progetti comunitari riferiti all'azione Robert Schumann. Mi sono personalmente occupata della redazione di tale elaborato, ammesso a finanziamento U.E, in collaborazione con l'Avv. Giuseppe Alibrandi, Segretario dell'Ordine degli Avvocati di Pistoia.
- Nel corso del 2008, in collaborazione con L'ASGI, Associazione Studi Giuridici per l'Immigrazione, di cui faccio parte, l'Ordine degli Avvocati di Pistoia, la Scuola Forense Cino da Pistoia, e con il patrocinio della Provincia, ho organizzato un corso sul Diritto degli Stranieri, della durata di quattro incontri, nel corso dei quali sono stati trattati gli aspetti principali della condizione giuridica dello straniero sul territorio dello Stato. Al corso, su mia proposta, sono stati ammessi, gratuitamente, anche funzionari della Provincia e di altri EE LL e nazionali. In tale occasione ho rivestito anche il ruolo di relatore sul tema del diritto antidiscriminatorio e, in particolare, su quello relativo all'esercizio della nuova azione civile contro la discriminazione di cui agli artt. 43 e 44 del D.Lgs n. 286/1998.
- Più di recente ho svolto anche attività di consulenza e di

CURRICULUM VITAE

collaborazione per la Presidenza in alcuni casi, sottoposti all'attenzione dell'organo politico, di palese e grave violazione di diritti fondamentali dei cittadini, collaborando ad attivare interventi di supporto ad hoc, anche attraverso attivazione di rapporti con Autorità estere

- Ho ripetutamente svolto funzioni di tutor sia in veste di legale, nei confronti di giovani che hanno chiesto di svolgere la pratica legale presso l'Avvocatura, sia in veste di Dirigente del Servizio Politiche Sociali, prima, e di Coordinatore giuridico-legale del Centro Antidiscriminazione, poi. Complessivamente, l'attività di tutoraggio ha riguardato ben sette persone, di cui tre per la pratica legale.
- Ho collaborato alla stesura del Progetto " I percorsi dell'integrazione. Comunità locali e comunità dell'area metropolitana (Firenze-Prato-Pistoia) ". Tale progetto prevedeva il coinvolgimento di un nutrito staff di studiosi ed operatori del settore, coordinati dal DISPO della Facoltà di Scienze Politiche di Firenze, incaricati di approfondire le problematiche di maggiore impatto per la vita dei cittadini stranieri e della Comunità. Obiettivo principale dell'iniziativa: fornire agli amministratori locali di area vasta dati oggettivi, sulla base dei quali orientare e adeguare le proprie politiche di settore. In tale sede, su mio personale suggerimento, venne previsto d' inserire l'ideazione, (creazione del modello), di una articolata proposta di attivazione di un Centro Provinciale di Osservazione, informazione e assistenza legale in favore delle vittime delle discriminazioni per motivi razziali, etnici, nazionali o religiosi.

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PISTOIA

dirigente: Pupino Paola

incarico ricoperto: Dirigente - Avvocatura Generale

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 43.625,66	€ 36.296,65	€ 0,00	€ 5.247,80	€ 1.769,82	€ 86.939,93

*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti