

**MODELLO PER IL  
CURRICULUM VITAE**

**INFORMAZIONI PERSONALI**

|                                |                              |
|--------------------------------|------------------------------|
| Nome                           | Maurizio SALVI               |
| Data di nascita                | 4 novembre 1951              |
| Qualifica                      | Istruttore Direttivo         |
| Amministrazione                | Provincia di Pistoia         |
| Incarico attuale               | P.O. Servizi Finanziari      |
| Numero telefonico dell'ufficio | 0573 - 374255                |
| Fax dell'ufficio               | 0573 - 374570                |
| E-mail istituzionale           | M.salvi@provincia.pistoia.it |

**TITOLI DI STUDIO E  
PROFESSIONALI ED ESPERIENZE  
LAVORATIVE**

|  |  |
|--|--|
| Titolo di studio   | Diploma scuola media superiore   |
| Altri titoli di studio e professionali   | =====  |
| Esperienze professionali (incarichi ricoperti)   | Contabilità I.V.A., mutui, bilancio, variazioni, consuntivo, certificazioni, ecc.                        |
| Capacità linguistiche  | Conoscenza a livello scolastico della lingua inglese.  |
| Capacità nell'uso delle tecnologie   | Buona  |
| Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare) | Partecipazione a vari seminari, convegni, corsi di aggiornamento, per un totale di n. 24 partecipazioni. |